



Sommario

Modifiche rispetto alla rev 1 del documento.....	2
Premessa.....	2
Criteri di accesso al Programma di Accreditamento	5
Condizioni per il rilascio dell'Accreditamento SIMI.....	6
Gestione dei valutatori	7
Pianificazione annuale delle attività	7
Iter per l'Accreditamento di una nuova Unità Operativa.....	8
Inserimento nell'elenco delle Unità Operative in attesa di accreditamento	8
Presentazione e valutazione della domanda	9
Pianificazione della visita	9
Preparazione alla visita da parte dell'UO	10
Esecuzione della visita presso l'UO	11
Predisposizione della relazione di visita	12
Predisposizione del piano azioni di miglioramento	12
Conclusione del procedimento.....	13
Mantenimento dell'Accreditamento SIMI.....	14
Revoca dell'Accreditamento SIMI	15
Reclami e contestazioni	15
Gestione dell'elenco delle Unità Operative Accreditate	15
Apporto di eventuali soggetti esterni a SIMI nella gestione del Programma di Accreditamento Professionale	16
Riservatezza	16



Modifiche rispetto alla rev 1 del documento

- Modificato riferimento a sito dove è pubblicato l'elenco dei valutatori SIMI in paragrafo "Gestione dei valutatori".
- Eliminato paragrafo "Gestione del transitorio dalla fase sperimentale 2008".

Premessa

Il presente documento descrive le modalità organizzative adottate da SIMI per la gestione del processo di accreditamento professionale, delineando ruoli, attività e percorso di gestione di una richiesta di accreditamento dal suo ricevimento sino al rilascio e rinnovo periodico.

La gestione del percorso di accreditamento professionale richiede l'esecuzione di una serie di attività riconducibili a diversi ambiti:

- tecnico/metodologico;
- istruttorio;
- organizzativo;
- amministrativo;
- valutativo;
- istituzionale.

E' pertanto necessario un ruolo attivo dei seguenti soggetti:

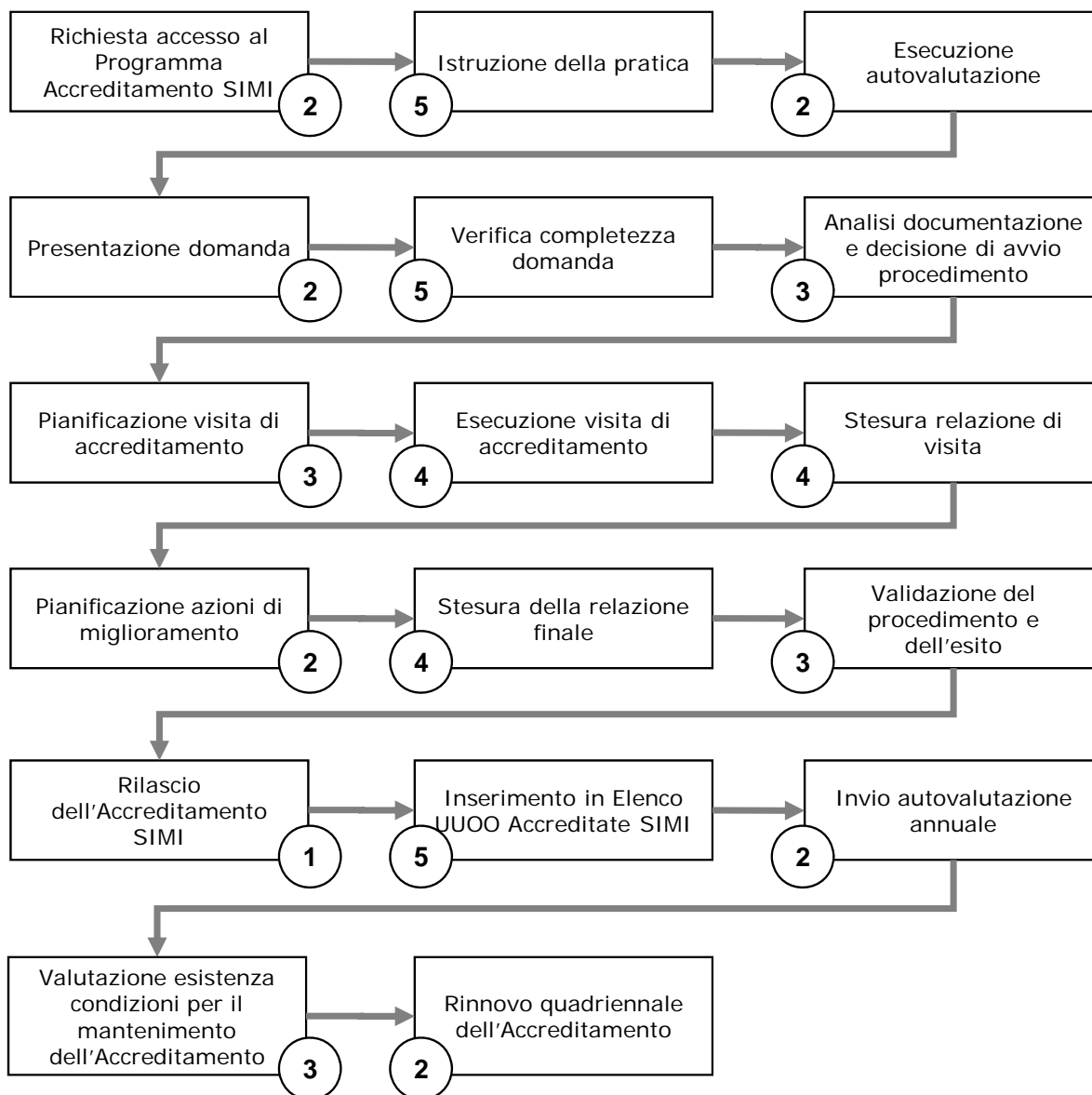
- Consiglio Direttivo SIMI
- UO richiedente l'accREDITamento
- Comitato Tecnico AccREDITamento SIMI
- Valutatori
- Segreteria SIMI

Nello schema seguente viene rappresentato il percorso per la gestione operativa connessa al rilascio dell'accREDITamento professionale e le attività di competenza dei suddetti soggetti.



**Gestione del processo di
Accreditamento Professionale SIMI**
Sezione D2
Procedura di Accreditamento Professionale SIMI

Rev. 2
del 10 mag 11
pag. 3 di 16



I numeri sopra indicati sono riferiti al soggetto che si ritiene debba svolgere l'attività:

1. Consiglio Direttivo SIMI
2. UO Richiedente
3. Comitato Tecnico Accreditamento SIMI
4. Valutatori
5. Segreteria SIMI



**Gestione del processo di
Accreditamento Professionale SIMI**
Sezione D2
Procedura di Accreditamento Professionale SIMI

Rev. 2
del 10 mag 11
pag. 4 di 16

Quanto sin qui descritto evidenzia la presenza di almeno due soggetti di cui è opportuno chiarire le caratteristiche salienti: il Comitato Tecnico Accreditamento SIMI ed i Valutatori SIMI.

Il Comitato Tecnico Accreditamento SIMI (CTA-SIMI) è nominato dal Consiglio Direttivo SIMI ed è composto da Soci SIMI con esperienza dirigenziale in Medicina Interna almeno decennale, conoscenza dei più comuni modelli di gestione della qualità adottati in ambito sanitario e conoscenza approfondita del modello di accreditamento SIMI.

Il ruolo del Comitato Tecnico Accreditamento SIMI è così sintetizzabile:

- coordinare la promozione e diffusione del programma di accreditamento professionale SIMI;
- coordinare la predisposizione e l'aggiornamento periodico dei documenti che definiscono i requisiti;
- valutare l'esistenza delle condizioni per dare l'avvio alla procedure a fronte di una richiesta;
- pianificare ed organizzare le attività di verifica;
- garantire il Consiglio Direttivo sulla correttezza del procedimento.

Il CTA-SIMI ha delega per la messa a punto ed approvazione in autonomia di tutta la documentazione tecnica necessaria per la gestione ed il miglioramento del Programma di Accreditamento, inclusi la predisposizione e l'aggiornamento periodico:

- dei documenti che stabiliscono i requisiti (Sezioni A, B e C);
- del documento Sezione D3 "Sistema di pesatura dei requisiti SIMI";
- di istruzioni, moduli, schede, check list ed ogni altro strumento operativo necessario per la gestione del procedimento.

I Valutatori SIMI sono i soggetti a cui è affidata l'esecuzione delle verifiche previste dal Programma di Accreditamento Professionale SIMI comprendendo in questo:

- le visite di valutazione del rispetto dei requisiti SIMI effettuate presso le Unità Operative che intendono accedere e restare all'interno del Programma;
- la valutazione delle azioni di miglioramento proposte dalle Unità Operative a fronte dei rilievi ricevuti.

I Valutatori SIMI sono selezionati tra i professionisti in Medicina Interna che si candidano e intendono mettere a disposizione della Società Scientifica una parte del loro tempo. Le caratteristiche che i professionisti devono possedere per accedere al ruolo di Valutatore SIMI sono descritte nel successivo paragrafo "Gestione dei valutatori".



**Gestione del processo di
Accreditamento Professionale SIMI**
Sezione D2
Procedura di Accreditamento Professionale SIMI

Rev. 2
del 10 mag 11
pag. 5 di 16

Criteri di accesso al Programma di Accreditamento

Al Programma di Accreditamento Professionale SIMI possono accedere le Unità Operative che rispondono ai seguenti criteri:

- l'Unità Operativa deve essere chiaramente identificabile come Unità Operativa di Medicina Interna;
- il Direttore dell'Unità Operativa dichiara la conoscenza ed accettazione delle norme, dei requisiti, delle procedure e delle condizioni (vedi nota 1 a seguire) previste dal Programma;
- tra i primi cinque DRG trattati dalla UO che richiede di accedere al Programma deve essere presente, al momento della domanda, almeno una delle patologie prese in considerazione dal Modello SIMI nella Sezione B "Requisiti relativi alla gestione di patologie" (vedi nota 2 a seguire);
- il Direttore dell'Unità Operativa si impegna a partecipare personalmente ad eventuali incontri con il Comitato Tecnico e/o i Valutatori;
- il Direttore dell'Unità Operativa presenzierà, per tutta la giornata, alla visita effettuata presso la sede dell'UO;
- il Direttore dell'Unità Operativa dichiara per iscritto la possibilità di accedere alla struttura e ad un campione di cartelle da parte del gruppo di valutazione SIMI; la richiesta di eventuali autorizzazioni agli uffici aziendali competenti è a carico del Direttore dell'UO;
- il Direttore dell'UO si impegna ad informare e formare il personale medico e infermieristico sul programma di accreditamento SIMI e sui requisiti.

Nota 1: Per quanto riguarda il costo per la partecipazione al Programma, SIMI si impegna a minimizzare il costo di partecipazione al Programma da parte di Unità Operative dirette da un Socio SIMI. Le tariffe di accesso e permanenza nel Programma saranno disponibili presso la Segreteria SIMI.

Nota 2: A prescindere dal fatto che nella specifica UO solo una delle patologie prese in considerazione dal Modello SIMI nella Sezione B "Requisiti relativi alla gestione di patologie" sia presente nei primi 5 DRG, la visita prevede comunque la valutazione di almeno due patologie. Eventuali deroghe a questo punto dovranno essere formalmente autorizzate e motivate dal CTA-SIMI.



**Gestione del processo di
Accreditamento Professionale SIMI**
Sezione D2
Procedura di Accreditamento Professionale SIMI

Rev. 2
del 10 mag 11
pag. 6 di 16

Condizioni per il rilascio dell'Accreditamento SIMI

La finalità del Programma di Accreditamento Professionale, dichiarata nel documento "Introduzione al Programma di Accreditamento Professionale" è di:

"contribuire al miglioramento continuo della qualità professionale delle Unità Operative di Medicina Interna perseguendo una modalità di accreditamento basata sui principi della volontarietà, dell'autovalutazione e della revisione "tra pari".

A questo si affianca la volontà di SIMI di coinvolgere nel Programma "a regime" un numero via via crescente di Unità Operative per:

- favorire l'implementazione nella pratica clinica quotidiana delle migliori evidenze scientifiche disponibili;
- supportare le Unità Operative nel migliorare l'appropriatezza e l'efficacia dei loro interventi predisponendo e tenendo aggiornato un idoneo set di requisiti professionali con cui confrontarsi;
- promuovere nelle Unità Operative l'adozione di un sistema di governo organico e capace di migliorare nel tempo la qualità delle prestazioni erogate anche tramite l'autovalutazione dei risultati conseguiti;
- attivare un processo di valutazione professionalmente qualificato, oggettivo, indipendente e sistematico;
- conseguire sul territorio nazionale un'ampia adesione al sistema di Accreditamento Professionale da parte delle Unità Operative di Medicina Interna;
- offrire ai Responsabili delle Unità Operative uno strumento di valorizzazione del livello qualitativo raggiunto, anche verso le Amministrazioni presso cui operano.

Alla luce di quanto sopra l'Accreditamento SIMI è rilasciato alle UUOO disposte a confrontarsi nello spirito dell'autovalutazione e della revisione tra pari in una logica di miglioramento continuo.

Condizioni per il conseguimento dell'Accreditamento SIMI sono:

- aver fatto regolare domanda di accesso al Programma di Accreditamento SIMI sottoscrivendo tutto gli impegni richiesti dalla presente Procedura di Accreditamento;
- aver completato l'iter previsto dalla presente Procedura, compresa la definizione di un adeguato piano di azioni di miglioramento a fronte dei risultati della visita da parte dei valutatori SIMI;
- aver conseguito, sulla base di quanto previsto dalla Sezione D1 "Sistemi e criteri di valutazione", un giudizio complessivo di sintesi (a prescindere quindi da eventuali bonus assegnati) non inferiore a 40 %, valore sotto il quale si ritiene che vi sia evidenza del non interesse reale a partecipare al programma da parte dell'UO.



Gestione dei valutatori

Il Programma di Accreditamento Professionale SIMI prevede che le verifiche siano affidate a Valutatori appositamente formati e selezionati, individuati tra professionisti in Medicina Interna che si candidano.

Criteri di accesso al ruolo di valutatore sono:

- essere Socio ordinario SIMI;
- avere esperienza almeno quinquennale come Dirigente Medico in Unità Operativa di Medicina Interna con area di degenza;
- avere una conoscenza di base dei più comuni modelli di gestione della qualità adottati in ambito sanitario;
- avere conoscenza approfondita del modello di accreditamento SIMI;
- aver partecipato ad uno specifico percorso formativo SIMI sulle tecniche di valutazione e verifica;
- dichiarare la propria disponibilità a partecipare annualmente ad almeno due visite per conto di SIMI.

L'iter di selezione e preparazione dei Valutatori SIMI è gestito dal CTA-SIMI.

I Valutatori SIMI sono inseriti in un Albo Valutatori SIMI ratificato dal Consiglio Direttivo SIMI.

L'Albo è reso pubblico attraverso il sito www.simi.it.

Pianificazione annuale delle attività

Annualmente il CTA-SIMI, sulla base delle indicazioni ricevute dal Consiglio Direttivo e delle risorse disponibili, pianifica le attività correlata al Programma di Accreditamento Professionale SIMI.

Tali attività possono, a titolo di esempio, riguardare:

- effettuazione di visite di accreditamento di nuove Unità Operative;
- mantenimento dell'accREDITamento di Unità Operative già inserite nel Programma (effettuazione di visite, verifica delle autovalutazioni, ecc.);
- iniziative di diffusione e formazione sul Modello SIMI;
- coinvolgimento e formazione di nuovi valutatori;
- sviluppo di strumenti a supporto del Programma;
- pubblicazioni inerenti il Programma;
- aggiornamento, revisione o integrazione dei documenti che stabiliscono i Requisiti SIMI (Sezioni A, B e C).

Il piano annuale predisposto viene sottoposto per ratifica al Consiglio Direttivo.



Iter per l'Accreditamento di una nuova Unità Operativa

Inserimento nell'elenco delle Unità Operative in attesa di accreditamento

Il CTA-SIMI, con il supporto della Segreteria SIMI, mantiene aggiornato un elenco delle Unità Operative che hanno richiesto l'inserimento nel Programma di Accreditamento.

La raccolta delle richieste avviene in precise finestre temporali comunicate dal CTA-SIMI e con modalità via via comunicate.

L'ingresso nell'elenco è subordinato alla verifica del possesso dei criteri per l'accesso al Programma stabiliti nel presente documento.

L'elenco riporta:

- nome e sede dell'UO;
- Direttore dell'UO;
- data di presentazione della domanda di inserimento nel Programma.

Sulla base delle disponibilità di risorse e della pianificazione annuale di cui al paragrafo precedente, periodicamente vengono individuate le Unità Operative su cui attivare l'iter di Accreditamento seguendo rigorosamente l'ordine di presentazione della richiesta.

Nel caso in cui una Unità Operativa rifiuti l'inserimento nella programmazione annuale delle visite, tale Unità Operativa potrà richiedere di rimanere nell'elenco ma la data di presentazione della domanda diventerà quella di tale richiesta (in sostanza slitterà in coda all'elenco).

Eventuali richieste da parte di Unità Operative pervenute al di fuori delle finestre temporali di cui sopra (es. in sede congressuale, in corso d'anno) sono auspicabili ma saranno considerate esclusivamente "segnalazioni di interesse" e come tale non avranno valore ai fini dell'inserimento nell'elenco.

L'elenco delle Unità Operative in attesa di Accreditamento non è reso pubblico per assicurare la riservatezza dell'iter di accreditamento. Ogni Direttore di Unità Operativa può in qualsiasi momento richiedere alla Segreteria SIMI la propria posizione nell'elenco.

L'elenco ha carattere permanente. Una Unità Operativa inserita viene eliminata dall'elenco solo nei seguenti casi:

- attivazione dell'iter di Accreditamento;
- recesso da parte dell'UO comunicato formalmente;
- decadenza del pieno soddisfacimento dei criteri di accesso al Programma.

In via eccezionale le Unità Operative non selezionate per la fase sperimentale 2008 vengono inserite con diritto di priorità nell'elenco delle Unità Operative in attesa di Accreditamento.



**Gestione del processo di
Accreditamento Professionale SIMI**
Sezione D2
Procedura di Accreditamento Professionale SIMI

Rev. 2
del 10 mag 11
pag. 9 di 16

Presentazione e valutazione della domanda

A seguito di comunicazione del CTA-SIMI, l'UO provvede ad inviare la domanda utilizzando l'apposita modulistica e corredandola con tutta la documentazione richiesta, ed in particolare di Scheda struttura e Autovalutazione.

L'invio della domanda attesta l'accettazione da parte dell'UO delle norme e modalità operative stabilite nella presente procedura.

La domanda viene valutata da:

- Segreteria SIMI, per verificare la completezza formale della domanda e degli altri documenti inviati;
- CTA-SIMI, per verificare la completezza sostanziale della documentazione presentata ed individuare gli elementi utili alla pianificazione della visita.

Al termine di questa fase la Segreteria SIMI provvede ad inviare comunicazione all'UO dell'avvenuta decisione di avvio del procedimento.

Pianificazione della visita

Il CTA-SIMI identifica i Valutatori da coinvolgere e, direttamente o con la collaborazione dei Valutatori, concorda contattando il Direttore dell'UO:

- data e programma della visita;
- responsabili e operatori che saranno presenti nel corso della visita (la presenza del Direttore dell'UO e del Coordinatore/Capo Sala è considerata condizione irrinunciabile per l'effettuazione della visita);
- check list della Sezione B (patologie) su cui verterà la valutazione;
- aspetti organizzativi necessari al corretto svolgimento della visita.

Al fine di garantire indipendenza di giudizio, i Valutatori identificati non devono aver prestato servizio nell'ultimo triennio nell'UO che sarà valutata.

Tra i Valutatori viene identificato un "Responsabile del gruppo di visita" che dovrà garantire al CTA-SIMI il rispetto delle procedure di gestione dell'attività di visita, compresa la predisposizione dei documenti conseguenti alla visita stessa, ed il raccordo con l'Unità Operativa e la Segreteria SIMI.



**Gestione del processo di
Accreditamento Professionale SIMI**
Sezione D2
Procedura di Accreditamento Professionale SIMI

Rev. 2
del 10 mag 11
pag. 10 di 16

La pianificazione si conclude con:

- l'invio al Direttore dell'UO, e per conoscenza ai Valutatori, di una lettera di notifica che riepiloga:
 - ✓ data della visita;
 - ✓ composizione del gruppo di visita;
 - ✓ Sezioni del modello di Accreditamento SIMI che saranno oggetto della valutazione;
 - ✓ programma (orari, aspetti valutati e soggetti coinvolti);
- l'invio alla Direzione Generale dell'Azienda di appartenenza dell'UO di una lettera in cui si preannuncia la visita presso la struttura.

Le lettere vengono inviate, a cura della Segreteria SIMI, a firma del Presidente SIMI e del Coordinatore del CTA-SIMI.

Preparazione alla visita da parte dell'UO

Oltre alle necessarie attività di diffusione interna del Modello SIMI e delle modalità di svolgimento della visita, l'UO è tenuta a predisporre la documentazione indispensabile per consentire l'attività di valutazione.

Questa comprende:

- la documentazione organizzativa e tecnico-professionale in possesso dell'UO in relazione ai requisiti delle diverse Sezioni del Modello SIMI;
- almeno 10 cartelle cliniche per ogni patologia (Sezione B) oggetto di valutazione.

Al fine di consentire al gruppo di visita la visione delle cartelle senza contravvenire alle norme relative alla tutela dei dati sensibili è necessario che l'UO provveda alternativamente a:

- rendere non identificabile il paziente nella copia delle cartelle cliniche che intende mettere a disposizione (ad esempio annerendo i dati identificativi);
- ottenere dalla Direzione Sanitaria una dichiarazione, da presentare all'atto della visita, che autorizzi i Valutatori alla visione delle cartelle cliniche che potranno essere oggetto di valutazione.



**Gestione del processo di
Accreditamento Professionale SIMI**
Sezione D2
Procedura di Accreditamento Professionale SIMI

Rev. 2
del 10 mag 11
pag. 11 di 16

Esecuzione della visita presso l'UO

La visita segue il seguente iter:

<i>Fase</i>	<i>Modalità</i>
Riunione di apertura	<p>Il Responsabile del Gruppo di visita presenta all'UO gli obiettivi della visita, il gruppo di visita e verifica la presenza del personale previsto dal programma di visita.</p> <p>Il Direttore dell'UO presenta la propria struttura e l'equipe.</p> <p>In questa fase devono essere risolte eventuali necessità di modifica al programma in precedenza stabilito.</p>
Valutazione livello adesione ai requisiti SIMI	<p>Viene effettuata secondo quanto previsto dalla Sezione D1 "Sistemi e criteri di valutazione" paragrafo "Tecniche di valutazione"</p>
Riunione interna del Gruppo di visita	<p>Il Gruppo di visita si riunisce per condividere quanto riscontrato e predisporre una versione delle check list in cui evidenzia i singoli scostamenti rispetto all'autovalutazione inviata ad inizio procedimento dall'UO (gli scostamenti negativi sono accompagnati da una nota sintetica che motiva la revisione del punteggio).</p> <p>Per consentire tale attività l'UO metterà a disposizione del Gruppo di visita una stanza dotata di PC.</p>
Riunione finale	<p>Alla riunione finale partecipano Direttore dell'UO, Coordinatore/Capo Sala ed ogni altro componente dell'equipe che l'UO intenda coinvolgere.</p> <p>Nel corso della riunione il Responsabile del Gruppo di visita:</p> <ul style="list-style-type: none">• consegna copia delle check list con i punteggi revisionati;• presenta i requisiti su cui la valutazione si differenzia dall'autovalutazione illustrandone le motivazioni;• illustra i passaggi successivi previsti dall'iter di accreditamento.

Il Direttore dell'UO può fare partecipare all'iter di visita anche eventuali responsabili o referenti aziendali (es. Direzione Aziendale, colleghi di altre UUOO, Responsabile Qualità Aziendale) che ritenga opportuno coinvolgere.



**Gestione del processo di
Accreditamento Professionale SIMI**
Sezione D2
Procedura di Accreditamento Professionale SIMI

Rev. 2
del 10 mag 11
pag. 12 di 16

Al termine della visita viene lasciato al Direttore dell'UO una scheda da utilizzare per formulare una propria valutazione sulle modalità di conduzione della visita da parte del Gruppo e da inviare alla Segreteria SIMI.

Predisposizione della relazione di visita

Il Responsabile del Gruppo di visita, avvalendosi della collaborazione dei Valutatori, garantisce la stesura, in tempi concordati con il CTA-SIMI e utilizzando l'apposito modello fornito, di una relazione di visita in cui:

- sono riepilogati i punti di forza e debolezza riscontrati nel corso della visita relativamente a Criteri di pratica clinica e professionale adottati dall'equipe, Gestione della cartella clinica e della documentazione sanitaria, Dati e indicatori per la valutazione e il miglioramento;
- viene riportata una valutazione di sintesi su livello di coinvolgimento dell'equipe nel percorso di accreditamento, qualità della formazione interna e rilevanza degli obiettivi di miglioramento pianificati;
- viene proposta, quando ritenuto opportuno, l'assegnazione del bonus "Promozione della qualità" (vedi Sezione D1 "Sistemi e criteri di valutazione" paragrafo "Criteri di assegnazione dei bonus");
- viene riportato il punteggio di visita risultante dall'applicazione del sistema di pesi previsto dalla Sezione D3 "Sistema di pesatura dei requisiti SIMI".

La relazione di visita viene inviata al CTA-SIMI che, dopo verifica di correttezza formale e metodologica, autorizza l'invio della stessa all'UO accompagnata dalla richiesta di predisposizione di un piano di azioni di miglioramento.

Predisposizione del piano azioni di miglioramento

Il Direttore dell'UO, a fronte del quanto emerso dall'esame delle check list consegnate dal Gruppo di visita nel corso della riunione finale e della Relazione di visita inviata dal CTA-SIMI, predispone utilizzando l'apposito modello ricevuto un piano di azioni di miglioramento.

Si precisa che non si richiede di pianificare necessariamente azioni di miglioramento a fronte di tutti i requisiti previsti dal Modello SIMI su cui l'UO abbia ricevuto una segnalazione di criticità o debolezza. La decisione di quali rilievi accogliere è del Direttore di Unità Operativa.

Le azioni di miglioramento proposte potranno fare riferimento sia a singoli requisiti che a gruppi di requisiti omogenei o correlati.



Conclusione del procedimento

Il Responsabile del Gruppo di visita, avvalendosi della collaborazione dei Valutatori, valuta il piano di azioni di miglioramento e l'eventuale conseguente proposta del bonus "Qualità azioni di miglioramento".

Predisporre quindi la relazione finale in cui esplicita le motivazioni dell'eventuale bonus ed esprime il punteggio finale espresso in percentuale, come previsto dalla Sezione D1 "Sistemi e criteri di valutazione" paragrafo "Criteri di assegnazione dei bonus".

Ricevuta la relazione finale il CTA-SIMI:

- valida complessivamente il procedimento e l'esito dell'iter di accreditamento con riferimento alle condizioni per il rilascio dell'Accreditamento SIMI previste dalla Sezione D1 "Sistemi e criteri di valutazione";
- propone al Consiglio Direttivo SIMI il rilascio dell'Accreditamento Professionale SIMI all'UO.

A fronte della decisione del Consiglio Direttivo SIMI, la Segreteria provvede a:

- inserire l'UO neo accreditata nell'Elenco delle Unità Operative aderenti al Programma di Accreditamento SIMI;
- predisporre l'attestato di accreditamento intestato all'UO;
- predisporre l'attestato di accreditamento intestato al Direttore dell'UO;
- inviare comunicazione formale di rilascio dell'accREDITamento al Direttore dell'UO e alla Direzione Generale dell'Azienda di appartenenza dell'UO.

La Segreteria provvede ad archiviare tutta la documentazione relativa all'iter ed in particolare:

- domanda presentata dall'UO, scheda struttura e check list autovalutazione;
- lettera di notifica della visita e lettera inviata alla Direzione dell'Azienda;
- check list con revisione autovalutazione predisposta dal Gruppo di visita;
- valutazione del Gruppo di visita da parte dell'UO;
- relazione di visita;
- piano azioni di miglioramento;
- relazione finale;
- comunicazione di rilascio dell'accREDITamento inviata a UO e ad Azienda.



Mantenimento dell'Accreditamento SIMI

L'Accreditamento SIMI ha durata quadriennale. Prima della scadenza del quarto anno l'UO deve riattivare il procedimento seguito per il primo accreditamento.

Nel corso del quadriennio l'UO deve:

- rendersi disponibili alle visite di mantenimento che il CTA-SIMI intenda programmare presso l'UO;
- inviare annualmente, dietro richiesta della Segreteria SIMI, un'autovalutazione e una sintetica relazione sullo stato di avanzamento delle azioni di miglioramento pianificate a fronte della visita di accreditamento o di altre attività autonomamente dall'UO in relazione a requisiti compresi dal Modello SIMI;
- raggiungere sia nelle eventuali visite che nelle autovalutazioni il punteggio complessivo minimo non inferiore a 40 %;
- inviare tempestivamente eventuali comunicazioni relativamente alla decadenza da uno qualsiasi dei Criteri di accesso al Programma di Accreditamento descritti nel paragrafo precedente;
- segnalare eventuali cambiamenti di Direzione dell'UO.

Il non rispetto di una delle suddette condizioni comporta la sospensione dell'Accreditamento SIMI che viene comunicata dalla Segreteria SIMI dietro indicazioni del CTA-SIMI.

Il cambiamento della Direzione dell'UO comporta la sospensione dell'Accreditamento; la nuova Direzione, entro quattro mesi dal proprio insediamento, deve comunicare al CTA-SIMI il proprio interesse per il Programma.

In tutti i casi di sospensione è il CTA-SIMI che, dopo i necessari approfondimenti, decide in merito alla riattivazione dell'Accreditamento.

La sospensione dell'Accreditamento non può avere durata maggiore di un anno.



Revoca dell'Accreditamento SIMI

Motivazioni che possono portare alla revoca dell'Accreditamento SIMI sono:

- la richiesta da parte del Direttore dell'UO accreditata;
- l'impossibilità di individuare soluzioni adeguate a fronte di una sospensione;
- altri motivi di particolare gravità individuati dal Consiglio Direttivo.

La revoca viene proposta dal CTA-SIMI al Consiglio Direttivo che decide in merito.

La revoca comporta la cancellazione dall'Elenco delle Unità Operative aderenti al Programma di Accreditamento SIMI, la restituzione da parte del Direttore degli attestati di Accreditamento e la comunicazione della revoca alla Direzione Aziendale.

Reclami e contestazioni

Le Unità Operative in corso di accreditamento o accreditate possono presentare alla Segreteria SIMI segnalazioni relativamente a procedimenti, comportamenti o valutazioni considerati non corrette. Il CTA-SIMI analizza le segnalazioni, coinvolgendo quando lo ritiene necessario il Consiglio Direttivo SIMI, e decide in merito alle modalità di gestione ed alla risposta da fornire.

Gestione dell'elenco delle Unità Operative Accreditate

La Segreteria SIMI mantiene aggiornato l'Elenco delle Unità Operative aderenti al Programma di Accreditamento SIMI. Tale elenco è reso pubblico sul sito internet.

L'elenco riporta:

- UO e Azienda di appartenenza;
- Direttore dell'UO;
- data di rilascio dell'accREDITamento;
- data di scadenza dell'accREDITamento.



Apporto di eventuali soggetti esterni a SIMI nella gestione del Programma di Accreditamento Professionale

Il Consiglio Direttivo SIMI può incaricare soggetti esterni (Società o singoli Professionisti) di provata esperienza e competenza per supportare la Società Scientifica nella gestione del proprio Programma di Accreditamento Professionale. Tali soggetti possono essere incaricati di:

- svolgere attività di segreteria e/o supporto operativo;
- partecipare alle attività di valutazione;
- essere membri del CTA-SIMI o fornire supporto tecnico/metodologico;
- svolgere attività di formazione;
- progettare e/o sviluppare metodi e strumenti che facilitino la diffusione e gestione del Programma di Accreditamento.

Tali soggetti nel momento in cui sono incaricati assicurano il rispetto della presente procedura e di tutti i documenti compresi dal Modello SIMI.

Riservatezza

Tutti i soggetti coinvolti nel Programma Accreditamento SIMI devono assicurare la massima riservatezza sui dati e le informazioni di cui possono entrare in possesso nel corso delle attività.

Tali dati e informazioni comprendono:

- dati dei pazienti che possano essere visionati nel corso dell'attività di valutazione
- dati relativi alle Unità Operative aderenti al Programma;
- risultati delle attività di valutazione.

Dati e informazioni relative ai risultati delle attività di valutazione possono essere diffusi solo garantendo l'impossibilità di identificare la singola UO.

Gli unici dati pubblici sono quelli inseriti nell' Elenco delle Unità Operative aderenti al Programma di Accreditamento SIMI.

Ogni deroga a tali norme deve essere approvata dal Consiglio Direttivo.

Ogni Unità Operativa ha diritto di chiedere e ricevere copia degli atti relativi alla propria valutazione.