

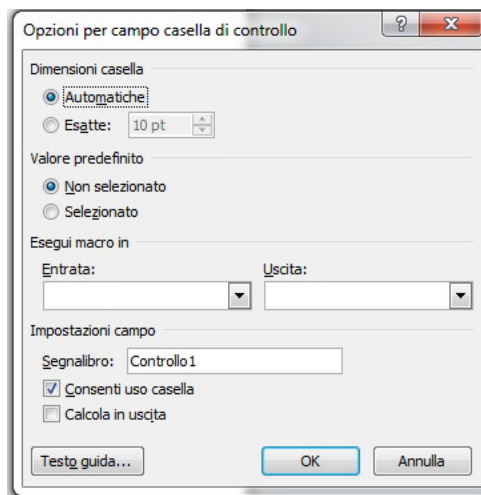
**Registro nazionale di pazienti con cirrosi epatica per la stima della prevalenza della
trombosi venosa portale.**

Portal vein thrombosis Relevance On Liver cirrhosis:
Italian Venous thrombotic Events Registry - **PRO-LIVER**

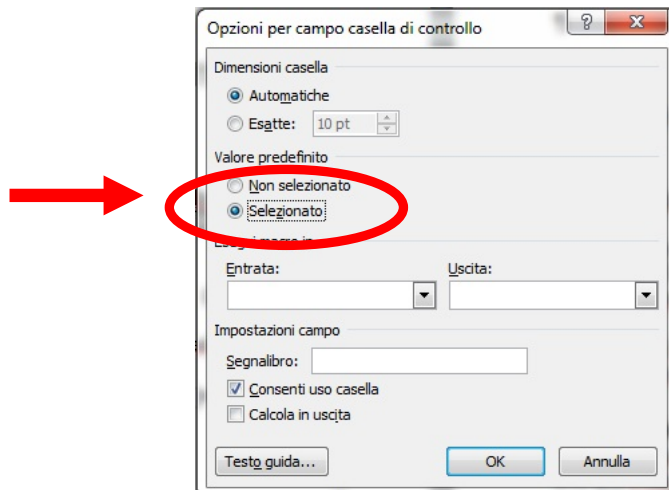
PROCEDURE PER LA COMPILAZIONE DELLE SCHEDE

ARRUOLAMENTO E FOLLOW UP (eCRF)

1. Procedure per la compilazione dei campi a selezione (☐)
 - a. Fare doppio clic sul campo da riempire.
 - b. Apparirà la finestra seguente.



- c. Per selezionare il campo scegliere da "Valore predefinito" la voce "Selezionato".

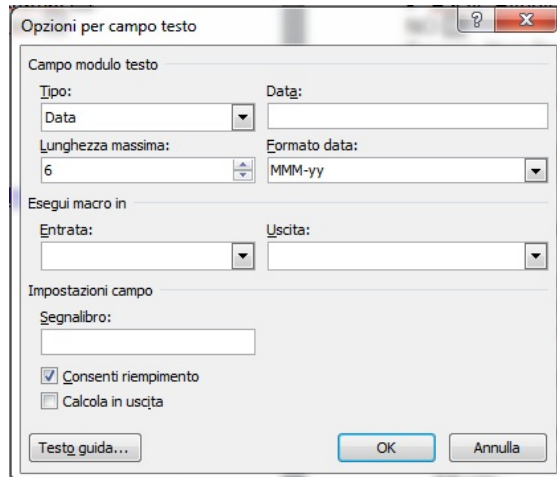


- d. Cliccare su OK per confermare. Il campo apparirà selezionato.

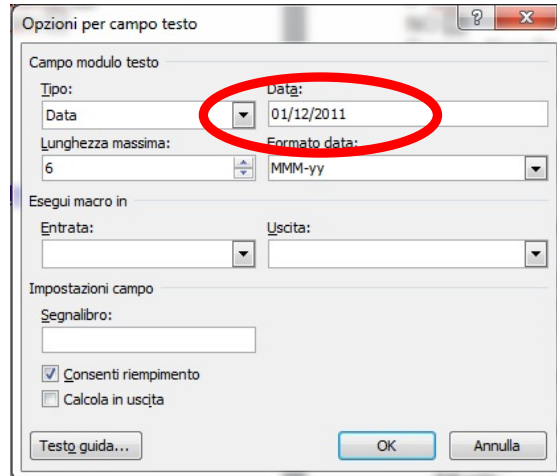
Trombosi Portale Nota:SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Data Diagnosi: <input type="text"/>
Referto Ecografico: <input type="text"/>

2. Procedure per la compilazione dei campi "Data"

- a. Fare doppio click sul campo "Data" che si desidera riempire.
- b. Apparirà la finestra seguente.



- c. Inserire la data nel formato seguente "01/12/2011".

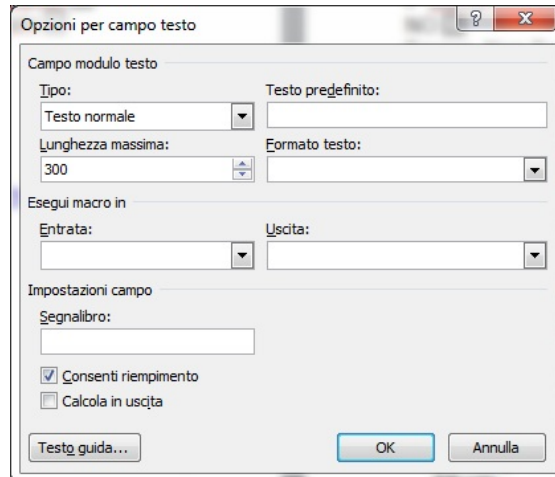


- d. Cliccare su OK per confermare. Il campo apparirà compilato.

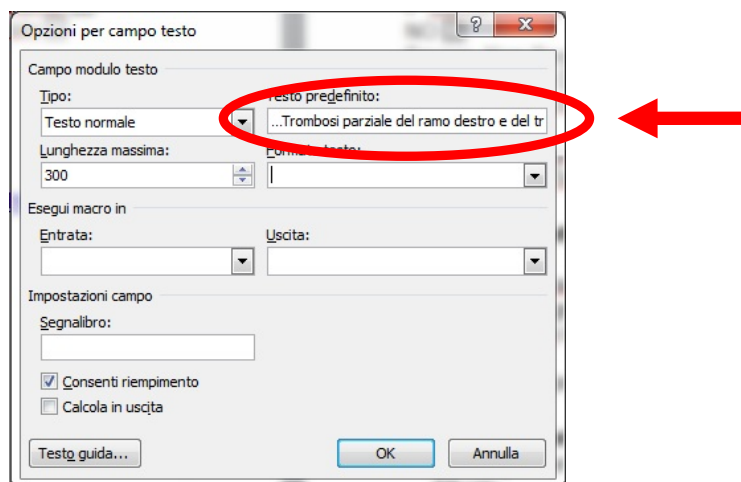
Trombosi Portale Nota:SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Data Diagnosi dic-11
Referto Ecografico: <input type="text"/>

3. Procedure per la compilazione dei campi di testo ([REDACTED])
[NB: procedura valida sia per campi di testo alfabetico che numerico]

- a. Fare doppio clic sul campo da riempire.
- b. Apparirà la finestra seguente.



- c. Riportare il testo da inserire all'interno di "Testo predefinito". ASSICURARSI CHE IL TESTO SIA LUNGO NON PIÙ DI 300 CARATTERI.



- d. Cliccare su OK per confermare. Il campo apparirà riempito.

Trombosi Portale Nota: ...SI <input checked="" type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Data Diagnosi dic-11
Referto Ecografico: ...Trombosi parziale del ramo destro e del tronco comune della vena porta, con spessore di 5.9 mm...

4. Dopo aver compilato tutti i campi necessari:

1. Utilizzare per il vostro paziente un codice numerico progressivo (01,02,03, ecc..) da inserire sia nelle schede sia nel nome del file delle schede.
2. Salvare il nome file nel seguente modo:

Esempio:

Paziente n. 01 (Mario Rossi) del centro di Roma del Prof. Violi:

Il nome del file, per la scheda arruolamento, va impostato come segue:

“Scheda Arruolamento-ROMA01-VIOLI”

Per quanto riguarda la scheda follow-up, il nome file va impostato come segue:

“Scheda FU1-ROMA01-VIOLI” (follow-up primo anno);

“Scheda FU2-ROMA01-VIOLI” (follow-up secondo anno).

5. A questo punto inviare il file, correttamente compilato e nominato, all’indirizzo dello studio simiproliver@gmail.com.